

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2021 г.

№ 21

п. Масальский

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Масальского сельсовета Локтевского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Локтевский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.И. Свиридов

**ПОРЯДОК**  
**завершения операций по исполнению бюджета поселения**  
**в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета поселения в текущем финансовом году завершается в части:  
кассовых операций по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения – 30 декабря текущего финансового года;  
зачисления в бюджет поселения поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Отдела №21 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Отдел №21») между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета поселения завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.
2. Суммы, поступившие в бюджет поселения от распределения в установленном порядке Отдела №21 поступлений завершеного финансового года, зачисляются на счет № 03231643016254401700 в первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитывается как доходы бюджета поселения завершеного финансового года.
3. Администрация сельсовета представляет в Отдел №21 расходные расписания для доведения бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета поселения не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.
4. Главный распорядитель средств бюджета поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечивают доведение бюджетных данных до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета поселения не позднее, чем за два дня до окончания текущего финансового года.
5. Получатели средств бюджета поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечивают представление в Отдел №21 платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета поселения осуществления операций по выплатам за счет наличных денег, не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.
6. Отдел №21 на основании платежных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют кассовые выплаты из бюджета поселения до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.
7. Главные распорядители в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на счетах получателей средств бюджета поселения, расходным расписанием отзывают средства на единый счет бюджета.
8. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

